नागरिकवडापत्र

नागरिकवडापत्र

क्र. सं.	सेवा	सेवा सुविधाहरुको विवरण	सेवा प्रदान गर्ने स्थान	कार्य सम्पादन गर्न आवश्यक पर्ने कागजातहरु	लाग्ने शुल्क	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	नागरिकता सम्वन्धी	क) वंशज को नाताले नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र प्रदान गर्ने कार्य	नागरिकता शाखा	१ अनुसूचि १ बमोजिमको विवरण भरी सम्बन्धित गा.पा. वा न.पा. को सिफारिस ● बाबु, आमा वा आफ्नो वंशज तर्फ तीन पुस्ता भित्रका नातेदारको नेपाली ना.प्र.प./ आमाको मात्र ना.प्र.प. पेश भएकोमा नेपाली नागरिकसंग विवाह भएको खुल्ने प्रमाण पेश गर्नुपर्ने । ● बावु वा आमाको मृत्यु भएकोमा मृत्युदर्ता प्रमाणपत्र । ● जन्मस्थान वा नाता खुल्ने गरी स्थानीय तहले प्रदान गरेको जन्मदर्ता प्रमाणपत्र । २ बाबु, आमा वा आफ्नो वंशजतर्फका तीन पुस्ताभित्रका नातेदारले आफ्नो सक्कल नागरिकता पेश गरी सनाखत गर्नुपर्ने । ३ ना.प्र.प. नलिदै विवाह भएको नेपाली महिलाको हकमा ● विवाह दर्ता प्रमाणपत्र ● पतिको नागरिकता प्रमाणपत्र ● बाबु, आमा, दाजु वा भाई मध्ये कुनै एकको ना.प्र.प. ● वेजिल्ला माइत हुने महिलाको हकमा माइती जिल्लावाट ना.प्र.प.लिए/नलिएको प्रमाण ४जन्ममिति खुल्ने शैक्षिक प्रमाण पत्र वा जन्मदर्ताको प्रमाण पत्र, २	निवेदनमा रु १० को टिकट	प्रमाण पुरा भएकै दिन	प्र.जि.अ./स. प्र.जि.अ.

				प्रति फोटो पेश गर्नुपर्ने ५ बसाई सराई गरी आउनेको हकमा उल्लेखित कागजातको अतिरिक्त देहाएको कागजात संलग्न गर्नुपर्ने • बसाईसराईको प्रमाणपत्र • जग्गाधनी प्रमाणपत्र • नागरिकताको अभिलेख भिडेको पत्र			
		ख) कर्मचारी परिवारको नाताले ना.प्र.प.लिनुपर्दा	नागरिकता शाखा	१ अनुसूचि १ बमोजिमको ढाचामा विवरण भरी कार्यालय रहेको स्थानको न.पा./गा.पा. को सिफारिस • बाबु, आमाको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र • कार्यरत कार्यालयको कर्मचारी परिचयपत्रको प्रतिलिपी • कर्मचारी बहाल रहेको कार्यालयको सिफारिस • विवाहित महिलाको हकमा पतिको ना.प्र.प., विवाह दर्ताको प्रमाणपत्र	निवेदनमा रु १० को टिकट	प्रमाण पुरा भएकै दिन	प्र.जि.अ./स. प्र.जि.अ.
		ग) पितृत्व/ मातृत्व को ठेगाना नभएको व्यक्तिले ना.प्र.प. लिनुपर्दा	नागरिकता शाखा	१ स्थानीय तहबाट सिफारिस भएको अनुसूचि १ बमोजिमको फाराम २ नेपाल सरकारबाट स्वीकृत प्राप्त बालबालिका संरक्षण गर्ने संघ वा अनाथालयको संरक्षणमा हुर्केको भए त्यस्तो संस्थाको सिफारिस ३ कुनै व्यक्ति विशेषले प्रचलित कानुन बमोजिम संरक्षकत्व प्राप्त गरी पालन पोषण गरेको भए त्यस्तो व्यक्तिवाट सवै व्यहोरा खोली सनाखत गर्नुपर्ने ४ पितृत्व/ मातृत्वको बारेमा थप कुरा बुझ्नु पर्ने भएमा आवश्यकता	निवेदनमा रु १० को टिकट	प्रमाण पुरा भएकै दिन	प्र.जि.अ./स. प्र.जि.अ.

				अनुसार स्थानीय तहको वा प्रहरी प्रतिवेदन लिन सकिनेछ।			
		घ) बैबाहिक अङ्गिकृत नागरिकता प्रमाणपत्र लिनु पर्दा	नागरिकता शाखा	• स्थानीय तहले विवरण भरी प्रमाणित गरी पठाएको अनुसूचि ७ • पतिको ना.प्र.प.को प्रतिलिपी • विवाह दर्ता प्रमाणपत्र • सम्वन्धित देशको नागरिकता त्याग गर्न सम्वन्धित देशको राजदुतावास र सम्वन्धित ठेगानामा पठाएको निवेदनको प्रमाणित प्रतिलिपी र सक्कल निवेदन हुलाक दाखिला गरेको सक्कल रसिद • पतिको सनाखत वा पतिको मृत्यु भएमा मृत्यु दर्ता पेश गर्ने • पति सँग नाता खुल्ने ३ पुस्ताभित्रका व्यक्तिको नागरिकता राखी सनाखत गर्नुपर्ने	निवेदनमा रु १० को टिकट	निवेदन पेश भएकै दिन प्रक्रिया प्रारम्भ गरिने	प्र.जि.अ./स. प्र.जि.अ.
		ङ) अङ्गिकृत नागरिकता	नागरिकता शाखा	• स्थानीय तहको सिफारिस सहित अनुसूचि ७ वमोजिमको निवेदन • नेपाली वा नेपालमा प्रचलित अन्य कुनै भाषा बोल्न र लेख्न जानेको प्रमाण • नेपालमा कुनै व्यवसाय गरी बसेको प्रमाण • अन्य मुलुकको नागरिकता त्यागेको वा त्याग्ने घोषणा गरेको प्रमाण • कम्तीमा १५ वर्षसम्म नेपालमा बसोबास गरेको • नेपाली नागरिकलाई अङ्गिकृत नागरिकता दिने कानुनी व्यवस्था वा प्रचलन भएको मुलुकको नागरिकता भएको • असल चालचलन भएको	निवेदनमा रु १० को टिकट	गृह मन्त्रालय वाट निर्णय भै प्राप्त भएपछि	प्र.जि.अ./स. प्र.जि.अ.

				● मानसिक रुपले स्वस्थ भएको			
		च) ना.प्र.प.को प्रतिलिपी दिने कार्य	नागरिकता प्रतिलिपी शाखा	● अनुसूचि २ फाराममा सबै बिबरण भरी सम्वन्धित स्थानीय तहको सिफारिस ● पहिला पाएको ना.प्र.प.को झुत्रो प्रति वा प्रतिलिपि वा ना.प्र.प.नं. र जारी मिति अनिवार्य उल्लेख गर्नुपर्ने ● धेरै पुराना ना.प्र.प.का कार्यालय अभिलेख नबुझिने भएकोमा वा नभेटिएमा अनुसूची १ बमोजिमको फाराम भरी सम्बन्धित स्थानिय तहको सिफारिस सहित पिता, माता, दाजु, भाई मध्ये कुनै एक को ना.प्र.प.को प्रतिलिपी र ना.प्र.प.को प्रतिलिपी र सनाखत (नयाँ ना.प्र.प.लिए सरह)	निवेदनमा रु १६ को टिकट टाँस गर्ने	प्रक्रिया पुरा भएकै दिन	प्र.जि.अ./स. प्र.जि.अ.
		छ) ना.प्र.प.विवरण संशोधन	नागरिकता प्रतिलिपी शाखा	● निर्धारित ढाचाको निवेदनमा विवरण सच्याउन पर्नाको कारण प्रष्ट खुल्ने गरी छुट्टै पत्र समेत राखी सम्वन्धित न.पा./गा.पा.को सिफारिस ● एस.एल.सी. पास गरेको शैक्षिक योग्यताको प्र.प.(मार्कसिट समेत) ● थर, ठेगाना वा विचको नाम संशोधन गर्नुपर्ने भएमा वावु , आमा, दाजु वा भाई मध्ये कुनै एक जना कार्यालयमा उपस्थित भई सनाखत गर्नुपर्ने जस्तैः वहादुर, प्रसाद, नाथ, लाल ● अन्य आवश्यक कागजात	रू १६ को टिकट		प्र.जि.अ./स. प्र.जि.अ.
२	राहदानी सम्वन्धी	क) नयाँ राहदानी प्रदान	राहदानी शाखा	● रीतपूर्वक भरिएको दरखास्त फाराम २ प्रति ● नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको सक्कल प्रति र सोको १ प्रति प्रतिलिपी ● ६ महिनाभित्र खिचेको ४.५ से.मी× ३.५ से.मी. को पृष्ठभुमी	● रु ५ ,००० राजश्व दस्तुर तर १० वर्ष मुनिका वालवालिकाका	साधारण राहदानी राहदानी विभागवाट	प्र.जि.अ./स. प्र.जि.अ.

				सादा र हलुकारंग भएको ३ प्रति रंगीन फोटो ● राहदानी दस्तुर तिरेको रसिद ● नावालकको हकमा नावालक परिचयपत्र र निजको बाबुआमा मध्ये कुनै एक जनाको नागरिकताको प्रमाणपत्र र सो को प्रतिलिपी, संरक्षक नियुक्त भएको हकमा व्यहोरा खुल्ने लिखतको सक्कल प्रति र संरक्षकको नागरिकताको प्रमाणपत्र तथा त्यसको प्रतिलिपी ● पहिले नै राहदानी लिएको भए सो को सक्कल प्रति ● राहदानी प्राप्त गर्न स्वयं व्यक्ति रकम तिरेको भौचर , सक्कल नागरिकता प्रमाण पत्र सहित उपस्थित हुनुपर्ने ● पुरानो राहदानी भएमा उक्त राहदानी आवश्यक पर्नेछ। ● विवाह भई आएको महिलाहरुको हकमा पतिको नागरिकताको प्रतिलिपी र विवाह दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ● कर्मचारी परिवारको हकमा कार्यरत कार्यालयको सिफारिस पत्र ● च्यातिएको वा भिजेको राहदानीको सम्वन्धमा सक्कल राहदानी समेत पेश गरी कारण सहितको निवेदन पेश गर्नु पर्ने ● बसाई सराई गरी आएको हकमा बसाई सराईको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपी, न.पा. क्षेत्रमा घर भए नक्सा पास (ना.प्र.प.को प्रतिलिपी बनेको कार्यालयबाट नागरिकताको अभिलेख प्रमाणित भै आएपछि मात्र राहदानी जारी हुने)	हकमा रु २,५०० मात्र लाग्नेछ। ● पाना च्यातिएको, केरमेट भएको वा अन्य कारणले राहदानी मा क्षती पुर्याएको वा हराएको राहदानीको हकमा दोब्बर दस्तुर लाग्नेछ।	प्राप्त भएपछि वितरण हुने , द्रुत सेवाको लागि दोब्बर दस्तुर बुझाइएको १ हप्तापछि राहदानी विभाग काठमाडौवाट लिन सकिने	

३	नावालक परिचयपत्र	नाबालक प्र.प.पाउने कार्य (१६ वर्ष भन्दा कम उमेर)	प्रशासन शाखा	• पासपोर्ट साइजको फोटो टास गरी स्थानीय तहको प्रमुखको सिफारिस सहित बाबु, आमाले निवेदन दिनु पर्ने • बाबु, आमाको ना.प्र.प ., नाता प्रमाणित र नावालकको जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी • शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्र भए सो को प्रतिलिपी • बाबु, आमा नभएको हकमा ३ पुस्ता खुल्ने प्रमाण सहितको निवेदन • बाबु वा आमा भए बाबु, आमा र नभए ३ पुस्ता भित्रको नाता खुल्ने व्यक्तिले कार्यालयमा उपस्थित भई सनाखत गर्नुपर्ने	निवेदनमा रु १० को टिकट	निवेदन परेकै दिन प्रक्रिया प्रारम्भ	प्र.जि.अ./स. प्र.जि.अ.
४	नाम, थर, उमेर सच्याउने	ना.प्र.प. र शैक्षिक प्र.प.मा नामथर, उमेर फरक परेकोमा क्षे.शि.नि.मा सिफारिस गरी पठाउने कार्य	नागरिकता शाखा	सम्वन्धित न.पा. वा गा.पा.को सिफारिस सहित (फोटो समेत प्रमाणित गरी) निम्न कागजात संलग्न राखि निवेदन दिनुपर्ने (सम्बन्धित निवेदक कार्यालयमा उपस्थित हुनुपर्ने) • सक्कलै ना.प्र.प.र सो को प्रतिलिपी • शैक्षिक योग्यता एस.एल.सी.को मार्कसिट, चारित्रिक प्रमाण पत्र, विद्यालयको फोटो सहितको सिफारिस	निवेदनमा रु १० को टिकट	निवेदन परेकै दिन प्रक्रिया प्रारम्भ गरिने	प्र.जि.अ./स. प्र.जि.अ.
५	कुनै व्यहोरा प्रमाणित सम्वन्धमा	प्रमाणित गर्ने कार्य	प्रशासन शाखा	• व्यहोरा खुलेको निवेदन • न.पा./गा.पा.को सिफारिस • व्यहोरा पुष्टि गर्ने प्रमाण कागज	निवेदनमा रु १० को टिकट	आवश्यक जाँचवुझ सम्पन्न भएकै दिन	प्र.जि.अ./स. प्र.जि.अ.
६	संघ संस्था सम्वन्धी	क) संघ संस्था दर्ता गर्ने कार्य	मुद्दा फाँट	• तोकिएको ढाँचाको विवरण भरी कम्तीमा ७ जना सदस्य रहेको तदर्थ समितिका सदस्यको हस्ताक्षर भएको निवेदन	निवेदनमा रु १० को टिकट, राजस्व दस्तुर रु १०००	निवेदन परेकै दिन प्रक्रिया प्रारम्भ गरिने	प्र.जि.अ./स. प्र.जि.अ.

				• सफासँग A4 साइजको कागजमा एकापट्टि मात्र टाइप गरी कार्य समिति सदस्यहरुको प्रत्येक पानामा तलमाथि हस्ताक्षर भएको विधान ४ प्रति • समितिको सबैको ना.प्र.प. प्रतिलिपी र स्थानीय तह सहितको सिफारिस • कुनै मन्त्रालय , निकायसँग सम्वन्धित संस्था भएमा सो को सिफारिस • सदस्यहरुको चालचलन वुझेको प्रहरी प्रतिवेदन	मात्र		
		ख) संघ संस्था नविकरण गर्ने कार्य	मुद्दा फाँट	• संस्थाको आधिकारिक निवेदन पत्र • सक्कल लेखापरीक्षण प्रतिवेदन र लेखापरीक्षकको प्रमाण पत्र , सो प्र. प. नवीकरण भएको निस्सा,कार्य प्रगति विवरण, हालको कार्य समितिको सबै पदाधिकारीको नाम, निर्वाचन भएको मिति खुलाउने • कर चुक्ता भएको निस्सा र सम्वन्धित स्थानीय तहको सिफारिस	निवेदनमा रु १० को टिकट, रु ५०० दस्तुर र म्याद नाघेको भए नियमानुसार थप दस्तुर	सम्पूर्ण कागज, प्रमाण पुगे निवेदन भएकै दिन	प्र.जि.अ./स. प्र.जि.अ.
		ग) संस्थाको विधान संशोधन गर्ने कार्य	मुद्दा फाँट	• साधारण सभामा कूल सदस्य संख्याको दुई तिहाई वहुमतले विधान संशोधन गर्न गरेको निर्णयको प्रतिलिपी • स्वीकृत सक्कल विधानको प्रतिलिपी १ प्रति • तीन महले फारामको ४ प्रति प्रतिलिपी (प्रस्तावित संशोधन)	निवेदनमा रु १० को टिकट	निवेदन भएकै दिन	प्र.जि.अ./स. प्र.जि.अ.
		घ) संस्थाको शाखा खाल्ने सम्वन्धी कार्य	मुद्दा फाँट	• विधानमा शाखा खोल्न सक्ने व्यवस्था भएकोमा संस्थाको कार्य समितिको निर्णय • विधानको प्रतिलिपी	निवेदनमा रु १० को टिकट नियमावली अनुसारको थप दस्तुर	निवेदन परेकै दिन प्रक्रिया प्रारम्भ गरिने	प्र.जि.अ./स. प्र.जि.अ.

				• सम्वन्धित स्थानीय तहको सिफारिस • दर्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी			
७	पत्रपत्रिका र छापाखाना	क) पत्रपत्रिका दर्ता गर्ने कार्य	मुद्दा फाँट	• तोकिएको ढाँचाको निवेदन • सम्पादकको शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र सम्पादक भई काम गर्ने मन्जुरी पत्र • प्रकाशक र सम्पादकको नागरिकताको प्रतिलिपी • प्रकाशक संस्थाको छाप , प्रवन्ध पत्र वा संस्थाको स्वीकृती , विधान नविकरण भएको प्रमाण , कर तिरेको प्रमाण , लेखा परीक्षण प्रतिवेदन , संचालकहरुको वैठकको निर्णय समेतका कागजातहरुको प्रतिलिपी • छापाखाना दर्ता भएको प्र.प.को प्रतिलिपी • छापाखानाको प्रवन्ध पत्रको प्रतिलिपी • छापाखानालाई जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट स्वीकृत दिएको प्र.प.को प्रतिलिपी • छापाखानाले कर तिरेको प्र.प.कोप्रतिलिपी	निवेदनमा रु १० को टिकट, दैनिक पत्रिका रु १००० , अर्धसाप्ताहिक रु ७००, साप्ताहिक रु ५००, पाक्षिक रु ३००, मासिक र अन्य पत्रिकाको लागि रु २००	निवेदन परेकै दिन प्रक्रिया प्रारम्भ गरिने	प्र.जि.अ./स. प्र.जि.अ.
८		ख) छापाखाना संचालन गर्ने कार्य	मुद्दा शाखा	• कुनै संस्था संचालक रहेको भए संस्थाको संचालकहरुको निर्णयको प्रतिलिपी , स्वीकृत विधानको प्रतिलिपी र व्यक्तिको भए फोटो ५/५ प्रति • मूल्य अभिवृद्धि कर वा आयकर सम्वन्धी प्रमाणपत्र र संस्था नवीकरण गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी • छापाखाना संचालन गर्ने व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्र र	निवेदनमा रु १० को टिकट र रु १००० दस्तुर	निवेदन परेकै दिन प्रक्रिया प्रारम्भ गरिने	प्र.जि.अ./स. प्र.जि.अ.

				घरजग्गाको जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपी वा करार कागज ● छापाखानाको उपकरणहरु खरिद गरेको वा नामसारी भै आएको भए सो को प्रमाण ● छापाखाना रहने स्थानको नक्सा			
९	शरणार्थी परिचय पत्र	क) शरणार्थी परिचय पत्र नवीकरण सम्वन्धी कार्य	प्रशासन शाखा	● शरणार्थी परिचय पत्र नवीकरणको लागि दरखास्त ● म्याद नाघी आउनेका लागि भरपर्दो र मनासिव माफिकको कारण सहित सम्वन्धित क्याम्पको सिफारिस ● एक जिल्लावाट जारी भएको परिचय पत्र अर्को जिल्लामा नविकरण गर्नुपरेमा गृहमन्त्रालयको स्वीकृती पत्र	निवेदनमा रु १० को टिकट, म्याद नाघेको परिचय पत्र नविकरण गर्नुपर्दा ३ वर्ष सम्मको रु १०० र सो पछि रु ५०० राजस्व दस्तुर	निवेदन परेकै दिन	प्र.जि.अ./स. प्र.जि.अ.
		ख) शरणार्थी परिचय पत्र हराई सो को प्रतिलिपी लिनुपर्दा	प्रशासन शाखा	● सम्वन्धित व्यक्तिको निवेदन ● राष्ट्रिय स्तरको पत्रिकामा परिचय पत्र हराएको सूचना प्रकाशित प्रमाण ● हराएको दस्तखत परेको क्षेत्रको प्रहरी कार्यालयको पत्र ● शरणार्थी शिविरवाट फोटो समेत प्रमाणित गरेको पत्र ● सम्वन्धित व्यक्तिको २ प्रति फोटो	निवेदनमा रु १० को टिकट र रु १०० को दस्तुर	निवेदन परेकै दिन	प्र.जि.अ./स. प्र.जि.अ.
		ग) शरणार्थीलाई यात्रा अनुमति सम्वन्धि कार्य	प्रशासन शाखा	● सम्वन्धित व्यक्तिको निवेदन ● भ्रमणमा जाने मुलुकवाट नातेदारले बोलाएको आमन्त्रण पत्र ● आमन्त्रण गर्ने व्यक्तिको परिचय खुल्ने प्रमाण ● आमन्त्रण गर्ने व्यक्तिको आर्थिक स्थिति खुल्ने प्रमाण ● नावालक वा ३५ वर्ष उमेर नपुगेको महिलाको हकमा	निवेदनमा रु १० को टिकट	निवेदन परेकै दिन	प्र.जि.अ./स. प्र.जि.अ.

				संरक्षकले दिएको मन्जुरीनामा ● सम्वन्धीत शिविरको सक्कल सिफारिस पत्र ● आमन्त्रण गर्ने व्यक्ति र निवेदकको सम्वन्ध खुल्ने कागजपत्र ● अध्ययनका लागि विदेश जानेको हकमा सम्वन्धित शैक्षिक संस्थाको स्वीकृत पत्र संकलन गरी विषय र अवधी खुलेको कागज ● औषधोपचारको लागि चिकित्सक वा स्वास्थ्य संस्थाको सिफारिस पत्र ● आमन्त्रणकर्ताले व्यहोर्ने खर्चको विवरण ● आफ्नो खर्चमा जाने भए आफ्नो हैसियत र जानु पर्ने कारण स्पष्ट खुलाउने ● नोटरी पब्लिकवाट प्रमाणित भई आउनुपर्ने वा सम्वन्धित दुतावासले कागजातहरुको प्रमाणिकता पुष्टि गरेको कागजपत्र			
१०	हात हतियार सम्वन्धी	क) हातहतियार इजाजत सम्वन्धी कार्य	प्रशासन शाखा	● सम्वन्धित व्यक्तिको निवेदन ● ना.प्र.प.को प्रतिलिपी ● निरोगिताको प्रमाण पत्र ● कार्यालयवाट प्रहरी मार्फत चालचलन बुझिएको पत्र	१) निवेदनमा रु १० को टिकट र एक पेस्तोल, रिभल्वरवा मिनियचर राइफल सहित अन्य राइफल प्रत्येक जिल्ला भर रु २०० , अधिराज्यभरको रु ३००	निवेदन परेकै दिन	प्र.जि.अ./स.प्र.जि.अ.

					२) टोटावाला वा मिनियचर राइफल प्रत्येकको जिल्लाभर रु २०० अधिराज्यभर रु ३०० ३ भरूवा बन्दुकको जिल्ला भर रू. १०० अधिराज्यभर रू २०० ४ हावादारी बन्दुक प्रत्येकको जिल्लाभर रू. २०० अधिराज्यभर रू ३००		
		ख) हातहतियार नामसारी सम्वन्धी कार्य	प्रशासन शाखा	• सम्वन्धित लिने दिने व्यक्तिहरुको निवेदन • ना.प्र.प.को प्रतिलिपी तथा हात हतियार इजाजत पत्र र लिने दिने व्यक्तिका अन्य कागजात सहित कार्यालयमा उपस्थित हुने • लिने व्यक्तिको निरोगिताको प्रमाणपत्र , कार्यालयवाट प्रहरी मार्फत चालचलन वुझेको पत्र	निवेदनमा रु १० को टिकट	निवेदन परेकै दिन प्रक्रिया प्रारम्भ गरिने	प्र.जि.अ./स. प्र.जि.अ.
		ग) हातहतियार	प्रशासन शाखा	• सम्वन्धित व्यक्तिको निवेदन • इजाजत पत्रको सक्कल र सो को प्रतिलिपी	निवेदनमा रु १० को टिकट र एक	निवेदन परेकै दिन	प्र.जि.अ./स. प्र.जि.अ.

		नविकरण सम्वन्धी कार्य		● ना.प्र.प.को प्रतिलिपी	पेस्तोल, रिभल्वर वा मिनियचर राइफल सहित अन्य राइफल प्रत्येकको जिल्ला भर रु ५०० नेपाल भरको रु ७५० २ टोटावाला बन्दुक वा मिनियचर राइफल प्रत्येकको जिल्लाभर रू. १५० नेपाल रू. ३०० ३ भरुवा वन्दुकको जिल्ला भर रू. १०० अधिराज्यभर रू. २०० ४ हावादारी वन्दुक प्रत्येकको जिल्ला भर रु २०० अधिराज्यभर रु ३००		
		घ) हातहतियार इजाजतको प्रतिलिपी सम्वन्धी	प्रशासन शाखा	● सम्वन्धित व्यक्तिको नाममा रहेको हातहतियारको इजाजत पत्रको प्रतिलिपी सहित निवेदन ● ना.प्र.प.को प्रतिलिपी	निवेदनमा रु १० को टिकट र रु ५० राजश्व	निवेदन परेकै दिन	प्र.जि.अ./स.प्र.जि.अ.

		कार्य		● सम्बन्धित न.पा./गा.पा.को लेटरप्याडमा इजाजत पत्र वालाको फोटो टाँसी प्रमाणित भइ आएको सिफारिस पत्र			
१ १	शान्ति सुरक्षा सम्वन्धी	क) शान्ति सुरक्षाको निवेदन सम्वन्धी कार्य	प्रशासन शाखा	● व्यहोरा स्पष्ट रुपमा खुलेको निवेदन र निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी वा परिचय खुल्ने कागज	निवेदनमा रु १० को टिकट	निवेदन परेकै दिन	प्र.जि.अ./स. प्र.जि.अ.
		ख) गुनासो वा ठाडो उजुरी	प्रशासन शाखा	● व्यहोरा स्पष्ट रुपमा खुलेको निवेदन	निवेदनमा रु १० को टिकट	निवेदन परेकै दिन	प्र.जि.अ./स. प्र.जि.अ.
१ २	नेपाल सिमा क्षेत्रका वसिन्दका लागि प्रस्थान प्रवेश अनुमति पत्र वितरण सम्वन्धी	क) अनुमति पत्र विवरण	प्रशासन शाखा	● व्यहोरा स्पष्ट रुपमा खुलेको निवेदन ● ना.प्र.प.को प्रतिलिपी	निवेदनमा रु १० को टिकट	निवेदन परेकै दिन	प्र.जि.अ./स. प्र.जि.अ.
		ख) अनुमति पत्र नविकरण	प्रशासन शाखा	● व्यहोरा स्पष्ट रुपमा खुलेको तोकिएको ढाँचा वमोजिमको निवेदन ● ना.प्र.प.को प्रतिलिपी ● अनुमति पत्रको सक्कल पेश गर्ने (पछि फिर्ता हुने)	निवेदनमा रु १० को टिकट	निवेदन परेकै दिन	प्र.जि.अ./स. प्र.जि.अ.
१ ३	दलित/ जनजाती/ मुस्लिम प्रमाणित	सम्बन्धित जात वा समुदायको भनी प्रमाणित गर्ने कार्य	प्रशासन शाखा	● स्पष्ट व्यहोरा खुलेको निवेदन ● ना.प्र.प.को छायाँकपी ● सम्बन्धित वडाको सिफारिस	निवेदनमा रू १० को टिकट	निवेदन परेकै दिन	प्र.जि.अ./स. प्र.जि.अ.